



## Anexo II - Política Antiassédio e Antidiscriminação

Responsável: Diretor Presidente - Luiz Roberto Silva Junior

### 1. Objetivo:

O objetivo desta Política é reforçar o comprometimento da Albras, em todas as suas áreas de negócio, na intenção de promover um ambiente contra qualquer tipo de discriminação e/ou assédio em seu ambiente de trabalho e nas suas relações com empresas terceirizadas e demais parceiros de negócios.

A Política é reflexo dos compromissos da Albras com os instrumentos internacionais de direitos humanos, com as normativas estabelecidas em legislação brasileira, assim como as premissas do seu Código de Conduta.

Neste sentido, a Albras se compromete a cumprir leis, regulamentos e diretrizes que buscam garantir a liberdade contra discriminação e assédio, incluindo, mas não se limitando a: gênero, orientação sexual, identidade de gênero, etnia, raça, religião ou crença, posicionamento político, afiliação sindical, deficiência ou limitação, condição física, estado civil, bem como previsto no Anexo I - Diretriz de Diversidade e Inclusão da Albras.

### 2. Escopo:

Esta política se aplica a Albras e todas e todos os seus empregados, incluindo contratados e terceirizados, os representantes da Albras nos Conselhos de Administração agirão em conformidade com esta política. É indispensável o cumprimento das normas estabelecidas neste documento.

### 3. Definições:

#### 3.1. Discriminação:

Baseando-se nos principais conceitos dos direitos fundamentais previstos na Constituição Federal Brasileira no que tange à igualdade e o repúdio a discriminação, bem como da Organização Internacional do Trabalho (OIT) e com a DED 052 - Diretriz de Diversidade e Inclusão da Albras, define-se discriminação como:

- Qualquer distinção, exclusão ou preferência feita com base – não se limitando, mas principalmente – na raça, cor, gênero, orientação sexual, identidade de gênero, idade, religião ou crença, opinião política, nacionalidade ou origem social, que tenha o efeito de anular ou prejudicar a igualdade de oportunidade ou tratamento no emprego ou ocupação.

#### 3.2. Assédio ou Bullying:

O assédio é configurado como uma atitude abusiva, importuna ou perturbadora de modo repetitivo. Podem ser comportamentos físicos, verbais ou não verbais que intimidam ou ridicularizam outro indivíduo. O assédio pode se manifestar de diferentes formas, por motivos associados a características étnicas, políticas, religiosas, sociais, etárias, físicas, de sexualidade ou de gênero da vítima. Uma conduta inadequada com os princípios de respeito e relacionamento no ambiente de trabalho não será tolerada e pode configurar assédio.

#### 3.3. Assédio Moral / Assédio Psicológico:

O Assédio Moral ou psicológico se configura pela exposição de um indivíduo a situação humilhante e constrangedora durante o exercício de suas funções, que se repete e se estende durante a jornada de trabalho, seja no ambiente físico ou digital, por meio de formas paralelas no relacionamento de trabalho, como aplicativos ou redes sociais. É uma conduta abusiva, configurada através de gestos, palavras, comportamentos inadequados e atitudes que vão além dos limites comumente aceitos pela convivência social. A repetição da conduta abusiva atenta contra a personalidade, dignidade e integridade psíquica ou física da vítima.



## Anexo II - Política Antiassédio e Antidiscriminação

Responsável: Diretor Presidente - Luiz Roberto Silva Junior

Assédio Moral / Assédio Psicológico, no ambiente de trabalho, se configura por quem ofender reiteradamente a dignidade de alguém, causando-lhe dano ou sofrimento físico ou mental, por conta do exercício de emprego, cargo ou função.

Há quatro situações que podem ser enquadradas como assédio moral:

- Assédio moral vertical descendente: quando o colaborador em nível hierárquico mais alto pratica a violência contra subordinados;
- Assédio moral vertical ascendente: quando o subordinado pratica o assédio contra seu superior;
- Assédio moral horizontal: praticado por colaboradores em mesmo nível hierárquico, não havendo relações de subordinação;
- Assédio moral misto: quando há um assediador vertical e horizontal. O assediado é atingido por todos, desde colegas de trabalho até o gestor.

### 3.4. Assédio Sexual:

O Assédio Sexual é definido como toda forma de abordagem, verbal ou física, que visa obter vantagens sexuais da vítima, também podendo utilizar-se da hierarquia na relação de trabalho. O assédio sexual pode se manifestar em contato físico indesejado bem como em piadas, trocadilhos ou comentários quaisquer com conotação sexual que humilhem, envergonhem ou causem alguma forma de importunação ou constrangimento à vítima. No território brasileiro, em quaisquer ambientes, inclusive no de trabalho, o assédio sexual é crime, definido no artigo 216-A do Código Penal como *“constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente da sua condição de superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função”*.

### 3.5. Assédio Virtual / Cyberbullying:

Apesar dos incontestáveis benefícios do ambiente virtual, em algumas ocasiões, ele pode gerar diversos danos aos usuários, em razão da conduta de indivíduos mal-intencionados ou do “descuido” no compartilhamento de publicações, informações e anexos pessoais.

É o que se verifica nos casos de cyberbullying, que é uma prática que ocorre ao se difundir dados ou anexos pessoais de modo ilícito na rede mundial de computadores, quando um indivíduo ou grupo de pessoas utiliza a internet, para humilhar, importunar, intimidar, perseguir, ofender ou hostilizar alguém ou determinado conjunto de indivíduos.

Este tipo de prática também pode estar vinculado ao ambiente de trabalho, uma vez que com o advento do avanço tecnológico e o acesso de meios de comunicação virtual, inclusive redes sociais profissionais, são canais de relacionamento que podem ser utilizados para fins negativos.

A insistência, obsessão, perseguição e a ofensa moral causada pelo assédio virtual são consideradas crimes, dispostos tanto na Lei dos Crimes Cibernéticos (Lei 12.737/2012), conhecida como Lei Carolina Dieckmann, que tipifica atos como invadir computadores (hacking), roubar senhas, violar dados de usuários e divulgar informações privadas, como também no Código Penal, considerado inclusive como crime de injúria, difamação ou calúnia, a depender do conteúdo divulgado ou ameaçado de divulgação.

### 3.6. Local de Trabalho:

Como definido pela Organização Internacional do Trabalho, para o conceito de ambiente de trabalho neste documento entendese a discriminação e ao assédio ocorridos durante, relacionados, ou decorrentes do trabalho das seguintes formas:

- a) no local de trabalho, incluindo espaços públicos e privados onde se executem atividades relacionadas ao trabalho;



## Anexo II - Política Antiassédio e Antidiscriminação

Responsável: Diretor Presidente - Luiz Roberto Silva Junior

- b) nos locais onde o trabalhador é remunerado, faz uma pausa para descanso ou refeição, ou utiliza instalações sanitárias, de lavagem e vestiários;
- c) durante viagens a trabalho, treinamentos, eventos ou atividades sociais relacionadas com o trabalho;
- d) por meio de comunicações relacionadas ao trabalho, incluindo aquelas possibilitadas pelas tecnologias de informação e comunicação;
- e) em acomodações fornecidas pelo empregador;
- f) no trajeto de ida e volta para o trabalho.

#### 4. Compromissos:

A Albras proíbe qualquer tipo de assédio ou conduta discriminatória entre seus empregados ou empregadas, efetivos ou terceirizados, e quaisquer parceiros de negócios, no contexto de seu local de trabalho, que inclui os projetos conduzidos pela instituição, ainda que fora de seu estabelecimento físico. Considerando que o objetivo da Albras é promover a disseminação de conhecimento por meio de pesquisas, sensibilizações e treinamentos internos, é imprescindível um ambiente de respeito em que todos os envolvidos se sintam seguros e incluídos nas equipes de trabalho.

A Albras espera que seus empregados e empregadas, contratados e contratadas e representantes de quaisquer parceiros de negócios empenhem-se para o cumprimento destas disposições e que todos auxiliem no processo de prevenção de más condutas quando houver ações de relação interna ou externa a companhia.

Este comprometimento é essencial para conscientizar novos integrantes e garantir a manutenção de um meio agradável e seguro para todos e todas, sendo a não-discriminação e o repúdio ao assédio, em todas as suas possibilidades, uma cultura da instituição. Em contrapartida, a Albras se compromete a publicar, aplicar e atualizar a política, com a finalidade de salvaguardar direitos básicos de todos.

As diretrizes desta política estendem-se a todas as situações em que indivíduos vinculados à Albras (sejam empregados e empregadas, contratados e contratadas e parceiros de negócios interajam entre si, em atividades internas, representando a instituição em trabalhos colaborativos ou eventos externos).

É dever do empregador promover a gestão racional das condições de segurança e saúde do trabalho.

#### 5. Conduta Proibida:

A Albras proíbe seus empregados e empregadas de promoverem/ se envolverem em atos discriminatórios e/ou de assédio moral / sexual / psicológico, nos termos do conceito e dos itens de definição atribuídos no capítulo anterior, incluindo, mas não se limitando a gênero, orientação sexual, identidade de gênero, etnia, raça, religião ou crença, posicionamento político, afiliação sindical, deficiência, condição física, estado civil etc.;

Nenhum tipo de assédio ou discriminação será tolerado, nem tampouco qualquer repreensão ou retaliação a quem for vítima e denunciar tais práticas;

Este documento normativo deve estar relacionado diretamente aos conceitos, definições e meios de comunicação, entre boas práticas e condutas proibidas, previstas no Anexo III - Guia de Comunicação Inclusiva.

##### 5.1. Não Recriminação da Vítima:

Nenhuma vítima que fizer uma denúncia será culpada ou tratada de forma distinta por ter efetuado a denúncia.



## Anexo II - Política Antiassédio e Antidiscriminação

Responsável: Diretor Presidente - Luiz Roberto Silva Junior

Nenhuma vítima será tratada de forma menos favorável nem por fazer a denúncia, nem por agir cooperativamente com a investigação. De acordo com o Código de Conduta da Albras, a empresa não tolera nenhum tipo de repreensão ou retaliação.

### 6. Aplicabilidade da Política:

Esta política se aplicará fortalecendo os critérios previstos no Código de Conduta em todas as suas definições, papéis e responsabilidades, para todos os tipos de denúncias que acontecerem.

Esta política também sugere, baseada nas normativas apontadas no parágrafo anterior, os dois pontos principais de tomada de decisão em casos de discriminação e assédio em todos os seus aspectos:

#### 6.1. Orientação, comunicação de inquietações e informação sobre possíveis violações:

##### 6.1.1. Liderança:

- Em situações de assédio ou discriminação, seja diretamente com o próprio empregado ou com outra pessoa, a pessoa que presenciar o fato deverá comunicar tempestivamente seu gestor imediato sobre a situação;
- Em caso de situações adversas relacionadas a Assédio e/ ou discriminação com a liderança direta, comunicar a liderança acima em nível hierárquico;
- A Liderança, ao ter conhecimento de casos de assédio e/ ou discriminação, deverá agir de acordo com as normas oficiais de denúncia da empresa;
- Alternativamente, o Alert line da Albras pode ser usado quando o empregado se sentir desconfortável em reportar a qualquer uma das outras opções listadas acima. A denúncia pode ser feita anonimamente, a menos que seja proibido pela lei local.

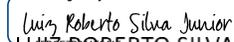
##### 6.1.2. Alert line:

- O canal Alert line da Albras é operado confidencialmente e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e 365 dias por ano para receber manifestações, que são encaminhadas aos pontos focais da Albras para ações e respostas apropriadas;
- Todas as manifestações relatadas ao Alert line serão tratadas por um ponto focal, que varia de acordo com o conteúdo contido no relato. Elas são tratadas em sigilo, com objetividade e discrição profissional;
- Dependendo da natureza da preocupação relatada, áreas como RH, Jurídica, Financeira, HSE, CSR ou outros departamentos devem ser nomeados para auxiliar no processamento da preocupação.

### 7. Referências:

Código de Conduta da Albras.

Esta DED vigora a partir de fevereiro de 2026.

DocuSigned by:  
  
 LUÍZ ROBERTO SILVA JUNIOR  
 Diretor-Presidente

Assinado por:  
  
 RUBENS SOUZA  
 Gerente Sênior de Recursos  
 Humanos

DocuSigned by:  
  
 38D26FC43AF0429  
 KENSUKE HAYASHI  
 Diretor Vice-Presidente e Financeiro

Assinado por:  
  
 RUAAN PAULO  
 Presidente – CIPA 2025/2026

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 04FF0B86-B9B2-49D9-9C41-50383C8529A8	Status: Completed
Subject: Complete with Docusign: DED_052_Anexo_II_Política_Antiassédio_e_Antidiscriminação (1).pdf	
Contract/Purchase Order:	
Source Envelope:	
Document Pages: 4	Signatures: 3
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Gabriella Oliveira Pantoja Lima de Andrade
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	Av. Gentil Bitencourt, 549
	Belém, PA 66035-340
	Gabriella.Andrade@albras.net
	IP Address: 136.226.140.97

## Record Tracking

Status: Original	Holder: Gabriella Oliveira Pantoja Lima de Andrade	Location: DocuSign
2/5/2026 6:36:08 PM	Gabriella.Andrade@albras.net	

## Signer Events

Kensuke Hayashi  
 KENSUKE.Hayashi@albras.net  
 Diretor Vice-Presidente  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
 38D26FC43AF0429...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 136.226.140.96

## Timestamp

Sent: 2/5/2026 6:41:04 PM  
 Resent: 2/19/2026 3:04:37 PM  
 Viewed: 2/19/2026 5:40:14 PM  
 Signed: 2/19/2026 5:44:50 PM  
 Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via Docusign

Luiz Roberto Silva Junior  
 LUIZ.Silva.Junior@albras.net  
 Diretor Presidente  
 Albras  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
 AFBCE7B891F044F...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 179.151.173.162  
 Signed using mobile

Sent: 2/5/2026 6:41:05 PM  
 Viewed: 2/12/2026 9:14:48 PM  
 Signed: 2/12/2026 9:15:07 PM  
 Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via Docusign

Rhuan Paulo  
 RHUAN.Paulo@albras.net  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Completed**  
 Using IP Address: 170.85.18.97

Sent: 2/5/2026 6:41:06 PM  
 Resent: 2/19/2026 3:04:37 PM  
 Viewed: 2/19/2026 3:05:07 PM  
 Signed: 2/19/2026 3:05:17 PM  
 Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Accepted: 2/19/2026 3:05:07 PM  
 ID: ed6b7ebe-c8f9-4368-8846-9674e0606da0

Rubens Souza  
 Rubens.Souza@albras.net  
 Gerente Senior de RH e AMBS  
 Albras  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Assinado por:  
  
 17205A357B1C47F...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 170.85.18.102

Sent: 2/5/2026 6:41:05 PM  
 Viewed: 2/5/2026 10:03:27 PM  
 Signed: 2/5/2026 10:03:53 PM  
 Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via Docusign

## In Person Signer Events

## Signature

## Timestamp

## Editor Delivery Events

## Status

## Timestamp

<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
------------------------------	---------------	------------------

<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
-------------------------------------	---------------	------------------

<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
----------------------------------	---------------	------------------

<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
---------------------------	---------------	------------------

<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
-----------------------	------------------	------------------

<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
----------------------	------------------	------------------

<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/5/2026 6:41:06 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/5/2026 10:03:27 PM
Signing Complete	Security Checked	2/5/2026 10:03:53 PM
Completed	Security Checked	2/19/2026 5:44:50 PM

<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
-----------------------	---------------	-------------------

<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>
---

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Hydro - Legal Site (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through your DocuSign, Inc. (DocuSign) Express user account. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to these terms and conditions, please confirm your agreement by clicking the 'I agree' button at the bottom of this document.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. For such copies, as long as you are an authorized user of the DocuSign system you will have the ability to download and print any documents we send to you through your DocuSign user account for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. To indicate to us that you are changing your mind, you must withdraw your consent using the DocuSign 'Withdraw Consent' form on the signing page of your DocuSign account. This will indicate to us that you have withdrawn your consent to receive required notices and disclosures electronically from us and you will no longer be able to use your DocuSign Express user account to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through your DocuSign user account all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact Hydro - Legal Site:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com)

**To advise Hydro - Legal Site of your new e-mail address**

To let us know of a change in your e-mail address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com) and in the body of such request you must state: your previous e-mail address, your new e-mail address. We do not require any other information from you to change your email address..

In addition, you must notify DocuSign, Inc to arrange for your new email address to be reflected in your DocuSign account by following the process for changing e-mail in DocuSign.

**To request paper copies from Hydro - Legal Site**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an e-mail to [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com) and in the body of such request you must state your e-mail address, full name, US Postal address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with Hydro - Legal Site**

To inform us that you no longer want to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your DocuSign account, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an e-mail to [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com) and in the body of such request you must state your e-mail, full name, IS Postal Address, telephone number, and account number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

**Required hardware and software**

Operating Systems:	Windows2000? or WindowsXP?
Browsers (for SENDERS):	Internet Explorer 6.0? or above
Browsers (for SIGNERS):	Internet Explorer 6.0?, Mozilla FireFox 1.0, NetScape 7.2 (or above)
Email:	Access to a valid email account
Screen Resolution:	800 x 600 minimum
Enabled Security Settings:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Allow per session cookies</li> <li>•Users accessing the internet behind a Proxy Server must enable HTTP 1.1 settings via proxy connection</li> </ul>

\*\* These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, we will provide you with an email message at the email address we have on file for you at that time providing you with the revised hardware and software requirements, at which time you will have the right to withdraw your consent.

**Acknowledging your access and consent to receive materials electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the 'I agree' button below.

By checking the 'I Agree' box, I confirm that:

- I can access and read this Electronic CONSENT TO ELECTRONIC RECEIPT OF ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURES document; and
- I can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where I can print it, for future reference and access; and
- Until or unless I notify Hydro - Legal Site as described above, I consent to receive from exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to me by Hydro - Legal Site during the course of my relationship with you.

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: DC8F0550-964C-418D-877B-D2F91271EE22

Status: Concluído

Assunto: Complete com o Docusign: DED\_052\_Anexo\_II\_Política\_Antiassédio\_e\_Antidiscriminação.pdf

Contract/Purchase Order:

Envelope fonte:

Documentar páginas: 4

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 4

Rubrica: 0

Gabriella Oliveira Pantoja Lima de Andrade

Assinatura guiada: Ativado

Av. Gentil Bitencourt, 549

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Belém, PA 66035-340

Fuso horário: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlim, Berna, Roma, Estocolmo, Viena

Gabriella.Andrade@albras.net

Endereço IP: 136.226.140.90

## Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Gabriella Oliveira Pantoja Lima de

Local: DocuSign

20/02/2026 21:12:02

Andrade

Gabriella.Andrade@albras.net

## Eventos do signatário

### Assinatura

### Registro de hora e data

Rhuan Paulo

rhuan.paulo@albras.net

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:

70BE98B2A8F1441...

Enviado: 20/02/2026 21:20:55

Visualizado: 20/02/2026 21:22:20

Assinado: 20/02/2026 21:22:30

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP:

2804:18:7041:1e5:b03e:bcfb:7e60:4a11

Assinado com o uso do celular

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 20/02/2026 21:22:20

ID: 7f46bc6f-47b0-48a5-8df5-b045ad3a9ab9

## Eventos do signatário presencial

### Assinatura

### Registro de hora e data

## Eventos de entrega do editor

### Status

### Registro de hora e data

## Evento de entrega do agente

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos de entrega intermediários

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos de entrega certificados

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos de cópia

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos com testemunhas

### Assinatura

### Registro de hora e data

## Eventos do tabelião

### Assinatura

### Registro de hora e data

## Eventos de resumo do envelope

### Status

### Carimbo de data/hora

Envelope enviado

Com hash/criptografado

20/02/2026 21:20:55

Entrega certificada

Segurança verificada

20/02/2026 21:22:20

Assinatura concluída

Segurança verificada

20/02/2026 21:22:30

Concluído

Segurança verificada

20/02/2026 21:22:30

## Eventos de pagamento

### Status

### Carimbo de data/hora

## Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Hydro - Legal Site (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through your DocuSign, Inc. (DocuSign) Express user account. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to these terms and conditions, please confirm your agreement by clicking the 'I agree' button at the bottom of this document.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. For such copies, as long as you are an authorized user of the DocuSign system you will have the ability to download and print any documents we send to you through your DocuSign user account for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. To indicate to us that you are changing your mind, you must withdraw your consent using the DocuSign 'Withdraw Consent' form on the signing page of your DocuSign account. This will indicate to us that you have withdrawn your consent to receive required notices and disclosures electronically from us and you will no longer be able to use your DocuSign Express user account to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through your DocuSign user account all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact Hydro - Legal Site:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com)

**To advise Hydro - Legal Site of your new e-mail address**

To let us know of a change in your e-mail address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com) and in the body of such request you must state: your previous e-mail address, your new e-mail address. We do not require any other information from you to change your email address..

In addition, you must notify DocuSign, Inc to arrange for your new email address to be reflected in your DocuSign account by following the process for changing e-mail in DocuSign.

**To request paper copies from Hydro - Legal Site**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an e-mail to [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com) and in the body of such request you must state your e-mail address, full name, US Postal address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with Hydro - Legal Site**

To inform us that you no longer want to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your DocuSign account, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an e-mail to [chahid.bibi@hydro.com](mailto:chahid.bibi@hydro.com) and in the body of such request you must state your e-mail, full name, IS Postal Address, telephone number, and account number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

**Required hardware and software**

Operating Systems:	Windows2000? or WindowsXP?
Browsers (for SENDERS):	Internet Explorer 6.0? or above
Browsers (for SIGNERS):	Internet Explorer 6.0?, Mozilla FireFox 1.0, NetScape 7.2 (or above)
Email:	Access to a valid email account
Screen Resolution:	800 x 600 minimum
Enabled Security Settings:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Allow per session cookies</li> <li>•Users accessing the internet behind a Proxy Server must enable HTTP 1.1 settings via proxy connection</li> </ul>

\*\* These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, we will provide you with an email message at the email address we have on file for you at that time providing you with the revised hardware and software requirements, at which time you will have the right to withdraw your consent.

**Acknowledging your access and consent to receive materials electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the 'I agree' button below.

By checking the 'I Agree' box, I confirm that:

- I can access and read this Electronic CONSENT TO ELECTRONIC RECEIPT OF ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURES document; and
- I can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where I can print it, for future reference and access; and
- Until or unless I notify Hydro - Legal Site as described above, I consent to receive from exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to me by Hydro - Legal Site during the course of my relationship with you.